**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе по производственной подготовке производственной практики ПП 01.01**

**ПМ.01** «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и

муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ»

**Специальность** 38.02.06 «Финансы»

**Содержание**

 Рабочая программа практической подготовки (производственной практики

( по профилю специальности)) (далее – рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

**иметь практический опыт:** *-* в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

* в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
* в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд

**- уметь:** - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

* проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и
* автономных учреждений;
* применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
* составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и
* администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
* формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
* формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
* проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
* проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
* составлять сводную бюджетную роспись;
* оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
* проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
* руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
* рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
* исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
* использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
* составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
* составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
* производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
* обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
* описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
* осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

**знать:** законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного

* самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
* структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
* бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
* понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
* порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
* порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
* особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
* порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
* участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
* порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
* процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
* порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
* методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

**Количество часов на освоение практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности))**

всего –72 часа.

**Структура и содержание практической подготовки (производственной практики**

**(по профилю специальности))**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование ПК, ОК | Виды работ практики | Содержание работ практики | Количество часов по видамработ | Форма контроля |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ПК 1.1- 1.5ОК01 – ОК04, ОК09 – ОК11ЛР 2, 13 | 1.Инструктаж по прохождению практике | Проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности в организации. | 6 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1- 1.5ОК01 – ОК06ЛР 13, 15, 17 | 2. Ознакомиться со структурой организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. | Изучение должностных и прочих инструкций . | 6 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1- 1.5ОК01 – ОК06ЛР 13, 15, 17 | 3. Ознакомиться с документами по финансовому учету доходов и расходов бюджетов , состава бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой для выполнения программы практики.  | Изучение документов, подлежащих финансовому администрированию. Изучение состава доходов и расходов бюджетов | 8 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17, 21 |  Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения. | Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям. | 8 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17, 21 | Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | Изучить порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования). | 8 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17, 21 |  Бюджетная классификация. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. | Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода. | 8 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17, 21 | Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования**.** | Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования. | 8 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17, 21 | **Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.** | Изучить источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. | 8 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17, 21 | **Финансовое обеспечение социальной политики.** | Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. | 6 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 15,16, 17 | Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок | Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупокМетодика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд. | 6 | Проверка дневника, отчета |
| **итого** | **72** |  |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию: отчет по практике, дневник.

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится на основании собеседования по выполненному отчету, его объему, аттестационному листу, дневнику и отзыву руководителя практики от организации.